***settore Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile***



|  |
| --- |
| **Marca da bollo**  **€ 16,00** |

***Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.)***

***Corso Cavallotti, 59 – 18038 Sanremo (IM) - Tel. 0184 580.339***

***PEC:*** [***suap.comune.sanremo@legalmail.it***](mailto:suap.comune.sanremo@legalmail.it)

Pratica n. **[numero] -** Prot. n.° [protocollo] del [data\_protocollo]DATA\_CIE..

Prot. n.°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Dir. Segr. € 104,00*

**SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE, AL TERRITORIO**

**E SVILUPPO SOSTENIBILE**

**IL DIRIGENTE**

Visto

* l'istanza di Permesso di Costruire presentata e registrata in data [data\_protocollo] con prot. [protocollo] allo S.U.A.P. del Comune dal **[richiedenti.titolo]**, dell’attività commerciale in capo alla Ditta **[elenco\_richiedenti]** PEC: [richiedente.pec] per **[oggetto]** a servizio del predetto esercizio, ubicato in **[ubicazione], Sanremo 18038 (IM)** sull'area identificata catastalmente al N.C.T. come segue [elenco\_ct];
* il progetto redatto da **[elenco\_progettisti\_completo]**, iscritto all’Ordine / al Collegio dei/degli [progettisti.albo] della Provincia di [progettisti.alboprov] al n. [progettisti.albonumero], costituito dai seguenti elaborati:
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* la contestuale istanza di occupazione suolo pubblico stagionale/permanente di **mq \_\_\_\_\_\_\_ (m. \_\_\_\_\_x \_\_\_\_\_);**
* l’Avvio di procedimento prot. [protocollo\_com\_rdp] in data [data\_com\_resp];
* le integrazioni presentate nel corso dell’iter istruttorio, agli atti dell’Ufficio,

Vista la seguente documentazione:

* Dichiarazione di conformità sostitutiva del parere della ASL allegata all'istanza di cui sopra;
* Attestazione di fattibilità geologica e di opera priva di rilevanza per la pubblica incolumità ai fini sismici, ai sensi dell’art. 41 del P.R.G. vigente, delle norme geologiche del PUC adottato, delle norme di attuazione dei piani di bacino e della normativa sismica,

Richiamati:

* la nota prot. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- trasmessa da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ad oggetto *“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”*;
* il parere prescrittivo rilasciato in data [pareri\_1.data\_rilascio;block=tbs:listitem] da [pareri\_1.ente];

Acquisito

* ll parere della ASL competente prot. n. \*\*\*\* del \*\*\*\*.
* la dichiarazione di conformità sostitutiva del parere della ASL allegata all'istanza di cui sopra.
* l'Autorizzazione Paesaggistica ai sensi degli artt. 146 – 159 del Dlgs 42/2004 e dell'art. 82 della Legge Regionale n. 13 del 6 giugno 2014, prot. \*\*\*\* in data \*\*\*\*\*.
* Gli atti relativi alla determinazione degli oneri di urbanizzazione nonchè quelli concernenti il costo di costruzione;

Dato atto che

* la porzione esterna oggetto di occupazione ricade in area pedonale urbana / ricade su suolo pubblico;

Considerato che

* l’occupazione con **[oggetto]** non costituisce/costituisce dehors;
* l’occupazione rispetta le disposizioni contenute nel Regolamento Comunale dei Dehors e che rispetta le disposizioni contenute nel *“Regolamento per la realizzazione dei dehors stagionali e permanenti”;*

Avuto riguardo alle seguenti diposizioni:

* L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm. e ii.: *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
* Legge Regionale 06/06/2008, n. 16 *“Disciplina dell'attività edilizia”*;
* Legge Regionale 05/04/2012, n. 10 “*Disciplina per l'esercizio delle attività produttive e riordino dello Sportello Unico”*;
* D.P.R 6 giugno 2001, n. 380 *“Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia*”, e ss.mm. e ii.;
* D.Lgs. n. 42 dei 22 gennaio 2004 *“Codice dei beni culturali e dei paesaggio”*;
* Legge Regionale 06/06/2014, n. 13 “Testo unico della normativa regionale in materia di paesaggio”;
* Il Regolamento Edilizio e le Norme di Attuazione del vigente P.R.G. del Comune di Sanremo e provvedimenti connessi e consequenziali;
* D.Lgs. 3 aprile 2006 n. 152 “Norme in materia ambientale”;
* Il *“Regolamento per la realizzazione dei dehors stagionali e permanenti”* del Comune approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 02 agosto 2010 e ss. mm. e ii.;
* Il “Regolamento Comunale per l’applicazione della Tassa sull’Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche TOSAP”;

Visti altresì

* le norme in vigore e in particolare i Regolamenti Comunali di Polizia Urbana, Edilizia, Sanità ed Igiene;
* il vigente *“Regolamento Comunale per l’applicazione della Tassa sull’Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche TOSAP”;*
* il “*Regolamento per la realizzazione dei dehors stagionali e permanenti*” del Comune di Sanremo, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 02/08/2010 e ss. mm. e ii.;

Ritenuto

* l'intervento ammissibile in quanto conforme alle disposizioni del *“Regolamento per la realizzazione dei dehors stagionali e permanenti*”;
* di poter accogliere l’istanza stessa, alle condizioni di seguito specificate;

**EMETTE**

**Il presente provvedimento conclusivo che costituisce ad ogni effetto di legge**

**titolo unico per la realizzazione dell'intervento richiesto e, pertanto**

**AUTORIZZA**

Salvi ed impregiudicati i diritti di terzi,

* **l’esecuzione dei lavori** di cui trattasi, sotto l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia edilizia e di urbanistica, di igiene, di polizia locale, di circolazione, di sicurezza del lavoro ed in conformità al progetto presentato, nonché alle prescrizioni sotto riportate.
* **l’occupazione di mq \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_\_\_\_) di suolo pubblico** per la posa di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ avente le caratteristiche descritte nell’istanza, antistante l’esercizio pubblico in capo alla Ditta **[elenco\_richiedenti]** sito in Sanremo (IM) [ubicazione],

**dalla data del rilascio fino al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

con le seguenti prescrizioni:

1. *la struttura rispetti gli ingombri e le misure indicate in progetto;*
2. *l'occupazione non dovrà intralciare il transito pedonale e dovrà essere collocata solo dopo il posizionamento delle transenne da parte delle forze dell'ordine o del personale autorizzato;*
3. *nel caso in cui l'area interessata dall'occupazione dovesse essere utilizzata per motivi di pubblico interesse, l'autorizzazione potrà essere immediatamente revocata senza che l'intestatario possa avanzare pretese di sorta;*
4. *durante i periodi delle manifestazioni, l'occupazione dovrà essere rimossa tempestivamente, previa comunicazione ed eventuali prescrizioni impartite dagli Uffici comunali competenti;*
5. *l'occupazione non dovrà intralciare il transito pedonale e veicolare, garantendo l'area del marciapiede antistante il dehors, libero da qualsiasi ingombro;*
6. *dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti necessari ad evitare danni a persone e/o cose;*
7. *l'occupazione dovrà essere posizionata sulla carreggiata, così come da planimetria allegata;*
8. *la struttura dovrà rispettare gli ingombri e le misure indicate in progetto, in particolare la stessa dovrà essere contenuta nella proiezione del pubblico esercizio;*
9. *l'occupazione con dehors non deve costituire impedimento al funzionamento, utilizzo e manutenzione di reti tecniche o elementi di servizio (es. chiusini, griglie, caditoie, idranti, quadri di controllo, misuratori dei servizi erogati, segnaletica verticale e orizzontale, toponomastica, illuminazione, ecc.);*

**L'inizio dei lavori** dovrà avvenire **entro un anno** dalla data della presente autorizzazione, pena la decadenza della stessa.

Il termine di **ultimazione dei lavori**, entro il quale l'opera deve essere agibile, **non può essere superiore a tre anni** dalla data dell'inizio dei lavori; nel caso di mancata ultimazione entro tale termine dovrà essere richiesta una nuova autorizzazione per la parte non ultimata.

**PRESCRIZIONI GENERALI:**

1. Nel corso dei lavori dovranno applicarsi tutte le norme sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro.
2. Dovranno essere rispettati tutti gli adempimenti previsti in materia energetica, di cui ai disposti del D.L. 63/2013 e del Regolamento Regionale n. 6 del 13 novembre 2012.
3. Dovrà essere tempestivamente comunicata, per iscritto, la data di inizio e quella di ultimazione dei lavori.
4. Prima dell'inizio dei lavori dovrà essere comunicato il nominativo del direttore degli stessi nonché quello dell'impresa esecutrice, segnalando tempestivamente eventuali variazioni;
5. Lo scarico delle acque bianche e nere dovrà essere eseguito a mezzo di condotti impermeabili non visibili dall'esterno in conformità allo schema di fognatura preventivamente accettato dal competente ufficio ed in conformità al Regolamento Comunale in vigore per tale servizio;

**PRESCRIZIONI PARTICOLARI:**

1. **Entro 30 gg. dall’ultimazione del montaggio/installazione del dehors, l’area occupata dovrà essere individuata mediante posizionamento - a cura e a spese del richiedente sotto la supervisione degli Uffici Tecnici Comunali e con modalità dagli stessi stabilite - di “borchie” fornite dall’Ufficio Servizio Manutenzione Immobili e Progettazione. In caso di mancata apposizione delle stesse, il Comune potrà procedere alla revoca del titolo concessorio;**
2. **Dovranno essere osservate le prescrizioni contenute nella nota in data [pareri\_2.data\_rilascio;block=tbs:listitem] da [pareri\_2.ente] allegato in copia quale parte integrante del presente titolo, che dispone:**

* *“[pareri\_2.prescrizioni]”;*

1. Dovranno essere rispettate le **disposizioni** contenute nelle normative per il **superamento delle barriere architettoniche**, al fine di garantire la protezione e salvaguardia delle condizioni di accesso e vivibilità degli spazi progettati, in relazione a quanto indicato nelle relative tavole progettuali;
2. In caso di vento, gli eventuali ombrelloni installati dovranno essere immediatamente chiusi;
3. La Ditta esercente è tenuta al rispetto delle condizioni e all'adempimento degli obblighi contenuti nella presente autorizzazione;
4. L'Autorizzazione dovrà essere conservata presso l'esercizio e presentata al Corpo di Polizia Municipale (o ad altro Ufficio) in caso di controlli;
5. Gli arredi saranno conformi a quanto previsto dal Regolamento e saranno costituiti da tavolini e sedie come descritti nell'istanza;
6. L'occupazione dovrà essere limitata allo spazio assegnato;
7. L'occupazione oggetto della presente autorizzazione non può essere adibita ad attività diversa dalla somministrazione di alimenti e bevande;
8. Dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti necessari ad evitare danni a persone e/o cose (danni da cui il Comune è manlevato);
9. Dovrà essere curata la manutenzione delle opere costruite e delle attrezzature installate in dipendenza della concessione;
10. La ditta è obbligata a:

* *Mantenere lo spazio pubblico concesso in buono stato igienico/sanitario e di decori;*
* *Mantenere gli elementi costitutivi dell'occupazione ordinati, puliti e funzionali, senza aggiunte o modifiche rispetto a quanto autorizzato;*
* *Ritirare quotidianamente alla chiusura dell'esercizio gli elementi di arredo, che dovranno essere tassativamente custoditi in luogo privato*

Il presente Provvedimento:

1. **ha validità dalla data del rilascio fino al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con facoltà di rinnovo nelle modalità stabilite dall'art. 11 del "Regolamento per la realizzazione dei dehors stagionali e permanenti";**
2. è soggetto a Revoca o Sospensione nei casi, per i motivi e alle condizioni stabiliti dall’art. 13 e 13 bis del vigente “Regolamento per la realizzazione dei dehors stagionali e permanenti”;
3. ha validità cinque anni dalla data del rilascio;
4. viene rilasciata fatti salvi i diritti di terzi, tra cui il Comune in qualità di Ente patrimoniale;
5. non può essere sub-concesso, ceduto anche parzialmente né data in comodato, anche a titolo gratuito, pena la revoca del provvedimento stesso;
6. è automaticamente rinnovata per l’anno successivo, qualora non venga comunicata disdetta, mediante PEC, entro il 30 novembre dell’anno in corso;
7. sarà revocata in caso di usi diversi da quanto sopra precisato;
8. è rilasciato senza pregiudizio ai diritti di terzi e per quanto di competenza dell'Amministrazione Comunale.

In caso di **violazioni** si applicano le disposizioni contenute di cui all’art. 12 del vigente “*Regolamento per la realizzazione dei dehors stagionali e permanenti”*:

- è applicata una sanzione amministrativa pecuniaria da un minimo di euro 100,00 (cento/00) ad un massimo di euro 500,00 (cinquecento/00);

- qualora la violazione si protragga nel tempo, le sanzioni amministrative pecuniarie previste dal presente articolo si applicano per ciascun giorno di calendario in caso di occupazioni con sedie e tavoli, e per ciascuna settimana di calendario in caso di occupazioni con strutture fisse permanenti;

- qualora lo stesso soggetto sia incorso in tre delle violazioni previste dal presente regolamento, in un periodo di 12 mesi decorrenti dalla prima violazione, all’ultima infrazione consegue la sanzione accessoria della sospensione della concessione per 15 giorni.

Eventuali opere eseguite in difformità dal presente permesso di costruire saranno sanzionate ai sensi del Titolo V della Legge Regionale n. 16 del 06 giugno 2008 e ss.mm. e ii. recante norme per la disciplina dell'attività edilizia.

|  |
| --- |
| ***Per quanto sopra autorizzato il presente titolo integra e sostituisce le precedenti autorizzazioni con esso incompatibili*** |

**L’Autorizzazione ha validità ed efficacia dalla data di sottoscrizione da parte del Dirigente ed è subordinata alla corresponsione della TOSAP che dovrà essere effettuata entro 30 giorni dal rilascio del presente provvedimento (dehors permanenti) oppure entro l’ultimo giorno dell’occupazione (dehors temporanei).**

*Sanremo, 30 July 2018*

**IL DIRIGENTE**

[dirigente]

*(Firmato digitalmente)*